

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->				
	BAHÇE	ZEMİN MERDİVEN	1.KAT MERDİVEN	2.KAT MERDİVEN
Pazartesi	A.BEKTAŞ B.SELÇUK	M.NURALP Y.ÇELEBİ	E.GÜLTEKİN Y.ŞAHİN	H.UZUN
Salı	A.MERAL	F.BABEMCİ K.KÜÇÜKOĞLU	B.TİRYAKİ D.AŞKIN	F.GÜNGÖR
Çarşamba	M.KOÇYİĞİT	A.KUL B.YİĞİT	A.KAYIŞ M.SAĞLAM	M.BOZAN
Perşembe	A.UYSAL B.SUSAM	S.SAYGIN Ş.TİRYAKİ	A.DEMİR Ö.GENÇ	Ş.KÖLEMEN
Cuma	E.TAŞDELEN	A.PAMUKTULUM N.AHMETOĞLU	E.ÇELEBİ N.ERATAN	S.KURNAZ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

NÖBETÇİ ÖĞRETMEN;

- 1- Nöbet görevine ilk dersten(08.30) 15 dakika önce başlar, nöbetini son dersten 15 dakika sonra bitirir.
- 2- Günlük ders giriş çıkış zaman çizelgesini takip eder.
- 3- Nöbet yerinden idarecilerin bilgisi olmadan ayrılmaz.
- 4- Nöbetçi öğrenciyi nöbeti konusunda bilgilendirip denetler.
- 5- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izler ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirir.
- 6- Öğretmeni gelmeyen sınıflara idarecilerin gösterdiği birimlerde nezaret eder.
- 7- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesisatın çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığını, okul-bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapar, giderilebildiği eksikleri giderir, gerekli olanları ilgililere duyurur.
- 8- Nöbet bölgesindeki öğrencileri kontrol eder ve olabilecek olumsuzluklara müdahalede bulunur.
- 9- Nöbet kartı takılı olarak görev yapar.
- 10- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri alır ve bu durumu ilgililere bildirir.
- 11- Nöbet süresince okulun eğitim, öğretim, disiplin vb. işlerini izler, bu hususlarda günlük tedbirleri alır.
- 12-Öğle aralarında nöbet yerini sürekli kontrol eder.

Necmi KARTAL
Okul Müdürü