**T.C**

**ORHANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**ÇOK POGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
| **2024** |

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **BURSA** | | **İlçesi:** ORHANGAZİ | |
| **Adres:** | Hürriyet Mah. Osmanpaşa Cad. 1 Nolu Sokak No 50 16800 Orhangazi / BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | <http://orhangazilisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php> |
| **Telefon**  **Numarası:** | (224) 573 1017 | **Faks Numarası:** | 0224 573 39 94 |
| **e- Posta Adresi:** | 318457@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://orhangazilisesi.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 318457 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) |

**Okul/Kurum Bilgileri**

# SUNUŞ

# Sunuş

Çağdaş dünya 21.yy’a girerken kamu yönetiminin yeniden yapılanması aşamalarında gelinen nokta itibariyle; yerinden/yerel, şeffaf, katılımcı, önceden hedefleri belirlenmiş, üretilen kamu hizmetinin ölçülebilir performans kriterlerine endeksli, dolayısı ile başarı ya da başarısızlığın izafi olmayan, tamamen objektif ve bilimsel olması öngörülmektedir.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve başarılı olması için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Stratejik planlama, kurumların geleceğini doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Orhangazi Çok Programlı Anadolu Lisesi , eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2029 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuzun 2024-2029 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Orhangazi Çok Programlı Anadolu Lisesinin daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum. 

**Yeliz ÇAKICI**

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| YELİZ ÇAKCI | MÜDÜR | FATİH TOPRAKTEPE | MÜD YRD |
| MAHMUT DİNDAROĞLU | MÜD .YRD | HASAN UZUN | MÜD.YRD |
| MERVE BEKTAŞ | ÖĞRETMEN | ADNAN KAYIŞ | ÖĞRETMEN |
| EMRULLAH ÇELEBİ | ÖĞRETMEN | GÜLSÜM DAVULCU | ÖĞRETMEN |
| DUYGU TUNA | ÖĞRETMEN | SERKAN KURNAZ | ÖĞRETMEN |
| MERVE SAĞLAM | ÖĞRETMEN | LEYLA DEMİRCİ | ÖĞRETMEN |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1953-1954 öğretim yılında bugün öğretmen evi olarak kullanılmakta olan binada "Orhangazi Ortaokulu" adıyla hizmet vermeye başladı.

1953-1968 yılları arasında bu binada hizmet verilmiştir.

1968 yılında bugünkü yerine,12 derslikli yeni binasına taşınmıştır.1973 yılına kadar aynı adla bu binada hizmet vermiştir.

1973-1974 eğitim öğretim yılında lise öğrenimine açılmış,"Orhangazi Lisesi" adını alarak ortaokul ve lise bir arada öğretim yapmaya başlamıştır.

1979-1980 öğretim yılında okulumuza işadamı Orhan Öcalgiray tarafından dört derslik daha kazandırılarak derslik sayısı on altıya çıkarılmıştır.

1995-1996 öğretim yılında zorunlu eğitimin sekiz yıla çıkarılmasıyla ortaokul bünyesinden ayrılmış yalnız ortaöğretime hizmet veren bir kurum olmuştur.

08.08.1995 tarihinde bünyesine "Yabancı Dil Ağırlıklı Lise" dahil etmiş, 07.09.1995 tarihinde ise Ticaret Meslek Lisesinin "Muhasebe Bölümü" açılmış, bu tarihten itibaren de "Orhangazi Çok Programlı Lisesi" adını almıştır.

Hızla artan öğrenci sayısı nedeniyle öğrencilerin bir kısmı 2001-2005 yılları arasında ilçemiz Kız Meslek Lisesi binasında öğrenim yapmak zorunda kalmıştır.

Artan öğrenci sayısı ve eski binanın bakım ve güçlendirme ihtiyacı oluşması nedeniyle 2005-2010 yılları arasında okulumuz, Hürriyet İlköğretim Okuluna taşınmak zorunda kalmıştır.

2009-2010 öğretim yılı ikinci döneminde (1Mart 2010) öğretime açılan otuz iki derslikli yeni binamız büyük oranda rahatlama getirmiştir.

Güçlendirme çalışmaları tamamlanan 16 derslikli eski binamız 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında İmam Hatip Ortaokuluna geçici süreli devredilerek faaliyete girmiştir.

2016-2017 Eğitim-öğretim yılında yeniden Hürriyet İlköğretim Okulu’na taşınmış ve hâlen eğitim-öğretime bu binada devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 Yıları arasını kapsayan stratejik planımızın değerlendirmesini üç aşamada değerlendirmesi yapılacaktır.

**a-) Eğitim öğretime erişim;**

Eğitim-öğretim talebinde bulunan bütün öğrencilerin, kayıtları alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesi ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlanmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda imam hatip ortaokulu olarak belli bir adres ve kayıt alanımız olmadığı için kayıt talebinde bulunan tüm öğrencilerin bu ihtiyacı karşılanmıştır.

Taşımalı olarak okulumuza kayıt yaptıran öğrenciler için taşıma servisi ile ihtiyaçları karşılanmış, okulumuza ulaşımları sağlanmıştır.

Öğrenci devamsızlık oranları, okulumuzun hafız öğrencileriyle ilgili özel durumundan dolayı istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir.

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin Destek Eğitim Programları ile ihtiyaçlarına cevap verilmiştir. Bu konuda hedeflenen başarı düzeyine ulaşılmıştır.

**b-)Eğitim öğretimde kalitenin artırılması**

Derslerde işlenen teorik konuların reel hayatta uygulanabilirliğini artırmak için tarihi ve kültürel geziler, ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerin akademik başarısı yönünde çalışmalar yürütürken bireysel gelişimini geliştirmesi içinde Halk Eğitim Merkezi aracılığıyla çeşitli destek ve beceri kursları açılmıştır

Okulda hafta içi ve hafta sonu destekleme ve hazırlık kursları açarak öğrencinin derslerde eksik kalan veya öğrenemediği konularda açıklarını kapatarak akademik gelişmesine katkı sağlanmıştır. Bu bağlamda okulumuz sınavla öğrenci alan okullara öğrenci yerleştirme oranlarını her geçen yıl artırmaya devam etmiştir.

Okul sporları veya ilçe geneli sportif faaliyetlerde okulun etkinliğinin artırılması için yeni spor alanlarının yapılması amacıyla çalışmalar yapılmış, sportif alanlarda ilçe, il ve ulusal düzeyde başarılar kazanılmıştır. Ancak okul alanımıza bir sportif alan hedefimiz gerçekleşmemiştir.

**c-) Kurumsal kapasite kullanımı**

Hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı teşvik edilmiş, bu konuda hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.

Kurumumuza yeni atana öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin daha iyi olması için kurumdaki en yetkin ve alanında etkin olan öğretmenler nezaretinde derslere hazırlanması sağlanmıştır.

Kurumumuzda proje yazımı ve ulusal etkinliklere katılan personelin kurum içinde ödüllendirilmesi temin edilmiş, projelere katılım hedefi gerçekleştirilmiştir.

Temizlik ve hijyen başlığındaki hedeflere ulaşılmış, bakanlığımızın beyaz bayrak, beslenme dostu okul gibi projelerine okulumuzun katılımı sağlanmıştır.

Kurumun hedef ve vizyonuna uygun planlama çerçevesinde eğitim öğretimin sürdürülebilmesi için kısa ve uzun vadedeki hedeflerine uygun çalışmalar gerçekleştirilerek Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılmış, bilişim teknolojileri konusundaki eksikler giderilmiştir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Her öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak için faaliyetler yürütülmektedir.

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek için uygun programlara yer verilmektedir.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak için çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek, öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek için kurumda üst düzeyde çalışmalara yer verilmektedir.

Üstte bahsi geçen çalışma ve yükümlülüklerin yerine getirilmesinde, belirlenen hizmetler ve tamamlanma sürelerine göre hizmet standartları belirlenmiştir. Eğitim öğretim hizmeti niteliğini belirlemek için öğrenci, veli, öğretmen memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.

**2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. Yıllık Kalkınma Planı | Kalkınma Planları | | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi | |
| Orta Vadeli Program | Millî Eğitim Bakanlığı  2024−2028StratejikPlanı | | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları | |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | Millî Eğitim Bakanlığı  2024−2028StratejikPlanı |  |  | Stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,  İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | 20.Millî Eğitim Şurası Kararları | | Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması,Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin  Kalitesinin İzlenmesi,  Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi: Öğretmen Yetiştirmenin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar. | |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,  İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon:2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | | Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren;bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip;öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak; | |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşlerinin yürütülmesi  Kayıt-kabul ve nakil işleri  Devam-devamsızlıkların takibi  Sınıf geçme iş ve işlemleri  Sınav hizmetlerinin yürütülmesi  Yabancı öğrenci iş ve işlemleri  Hayat boyu öğrenme faaliyetleri  DYK ve BİLSEM işlemleri  Öğretmen mesleki gelişimi  Okul öncesi eğitime katılım  Akademik başarı düzeyinin artırılması  Destek eğitim çalışmaları  Evde eğitim çalışmaları |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Özel eğitim öğrencileri eğitim ihtiyaçları  Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetleri |
| Sosyal faaliyetler | Müze ve ören yerleri ziyareti  Okuma kültürü geliştirilmesi  Sosyal,kültürel yarışmalara katılımın sağlanması |
| Sportif faaliyetler | Her öğrencinin spora erişiminin sağlanması  Okul içi ve ilçe çapındaki yarışmalara,turnuvalara katılımın teşvik edilmesi,ödül sisteminin düzenlenmesi |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Belirli gün ve haftaların milli bayramların coşku içinde kutlanması  Resim,şiir alanında okul çapında yarışmaların düzenlenmesi  Ulusal, il, ilçe,çapındaki yarışmalarA katılımın teşvik edilmesi  Doğal,tarihi ve turistik değerlerin korunması ve ziyaret edilmesi |
| İnsan kaynakları faaliyetleri, (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Öğretmelerin mesleki gelişimlerini artırmaya yönelik çalışmaların yapılması |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okula velilerin maddi ve manevi desteğinin artırılması,  Velilere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Öğrencilerin sosyal,kültürel,sanatsal yönden gelişimi  Okul sağlığı hizmetleri |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için oluşturulacak ölçme ve değerlendirme sistemi |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar  Öğrenme ortamlarında hijyen,ve öğrecilere hijyen bilinci kazandırılması |
| Ders dışı faaliyetler | Okul gezileri düzenlenmesi  Öğrencilerin,sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

## *Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik**  **1 Düşük Öncelik)** | |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | **X** | | **5** |
| **Valilik** | |  | **X** | | **5** |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | **X** | | **5** |
| **Kaymakamlık** | |  | **X** | | **5** |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | **X** | | **5** |
| **Öğretmenler** | | **X** |  | | **5** |
| **Öğrenciler** |  | **X** |  | | **5** |
| **Veliler** | | **X** |  | | **5** |
| **OkulAile Birliği** | | **X** |  | | **5** |
| **Diğer çalışanlar** | | **X** |  | | **4** |
| **Uludağ Üniversitesi** | |  | **X** | | **4** |
| **Orhangazi Belediyesi** | |  | **X** | | **4** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | **X** | | **4** |
| **Muhtarlık** |  |  | **X** | | **3** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | **X** | | **3** |
| **Kantin** | | **X** |  | | **4** |
| **Sağlık Ocağı** | |  | **X** | | **3** |
| **İHL ve Diğer Liseler** | |  | **X** | | **3** |

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN ve VELİ ANKETLERİ**

***ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN ve VELİ ANKETLERİ***

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 11 | 4 | 14 | 6 | **3** |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 7 | 4 | 8 | 6 | **13** |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 9 | 14 | 6 | 4 | **5** |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 13 | 12 | 5 | 4 | **4** |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 10 | 7 | 10 | 5 | **6** |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 20 | 8 | 2 | 2 | **6** |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 15 | 8 | 3 | 4 | **8** |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 24 | 6 | 2 | 1 | **5** |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 12 | 9 | 10 | 3 | **4** |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 10 | 11 | 7 | 4 | **6** |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 13 | 7 | 4 | 10 | **4** |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 10 | 12 | 3 | 6 | **7** |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 12 | 7 | 5 | 7 | **7** |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 16 | 8 | 6 | 3 | **5** |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 18 | 5 | 8 | 2 | **5** |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 10 | 13 | 3 | 8 | **4** |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 15 | 5 | 9 | 3 | **6** |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 9 | 10 | 9 | 3 | **7** |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 7 | 5 | 3 | 11 | **12** |
| **20-** | **DYK’leri yeterli buluyorum.** | **7** | **12** | **10** | **3** | **6** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 10 | 7 | 4 | 2 | **1** |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 11 | 3 | 6 | 2 | **2** |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 9 | 4 | 5 | 3 | **3** |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 7 | 7 | 5 | 2 | **3** |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 12 | 5 | 3 | 3 | **1** |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 10 | 5 | 5 | 3 | **1** |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 13 | 3 | 3 | 2 | **3** |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 10 | 7 | 3 | 2 | **2** |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 8 | 4 | 6 | 4 | **2** |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 10 | 7 | 1 | 4 | **2** |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 13 | 6 | 2 | 2 | **1** |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 14 | 2 | 2 | 2 | **4** |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 15 | 4 | 3 | 1 | **1** |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 14 | 3 | 1 | 1 | **5** |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 14 | 2 | 3 | 1 | **4** |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 15 | 3 | 2 | 1 | **3** |
| **17-** | **Okulumuza aidiyet hissediyorum.** | **17** | **0** | **3** | **0** | **4** |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 30 | 11 | 24 | 9 | **9** |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 25 | 19 | 18 | 10 | **11** |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 24 | 15 | 16 | 12 | **16** |
| **04-** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | 24 | 20 | 12 | 6 | **21** |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 22 | 17 | 15 | 9 | **20** |
| **06-** | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 37 | 14 | 17 | 8 | **7** |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 39 | 16 | 13 | 9 | **6** |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 36 | 20 | 11 | 6 | **10** |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 36 | 17 | 13 | 5 | **12** |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | 37 | 10 | 19 | 9 | **8** |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 37 | 16 | 13 | 8 | **9** |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 48 | 10 | 7 | 5 | **13** |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 36 | 14 | 12 | 6 | **15** |
| **14-** | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 31 | 14 | 21 | 6 | **11** |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 37 | 16 | 14 | 8 | **8** |
| **16** | Okul,aktif veli katılımını teşvik eder. | 35 | 18 | 13 | 8 | **9** |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 43 | 10 | 6 | 12 | **12** |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 35 | 15 | 18 | 9 | **6** |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 58 | 5 | 5 | 3 | **12** |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 61 | 5 | 2 | 5 | **10** |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 65 | 1 | 1 | 3 | **13** |
| **22-** | **Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.** | **62** | **4** | **2** | **2** | **13** |

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ ORGANİZASYON YAPISI

Okul Müdürü

Okul Aile Birliği

Yönetim Kurulu

**Denetim Kurulu**

Müdür Yardımcısı

**KOMİSYONLAR**

1. Muayene-Teslim Alma Say. Kom.

2. Satın alma Kom.

3. Kantin Denetleme Kurulu

4. Öğrenci Davr. Değer. Kur.

5. Değer Tespit Komisyonu

6. Okul Gelişim Yönetim Ekibi

7. Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom.

8. Stratejik Planlama Ekibi

**KURULLAR**

1. Öğretmenler Kurulu

2. Zümre Öğrt. Kurulu

3. Şube Öğrt. Kurulu

4. Öğrenci Dav. Değer. Kur.

5. Sosyal Etkinlikler Kurulu

6. Yazı İnceleme Kurulu

7.Okul Aile Birliği Den. Kur.

8.Satın alma Kurulu

9.Kantin Denetleme Kurulu

10.Törenleri Kut. Kurulu

11.Okul Servis Araçları Den.

Destek hizmetleri

Büro Hizmetleri

Öğrenci Kulüpleri

Rehber Öğretmeni

Zümre Öğretmenleri

Branş Öğretmenleri

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞAN ÜNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **OKUL**  **MÜDÜRÜ** | İlköğretim kurumu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.  Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk,güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **ÖĞRETMENLER** | Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.  Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim ve öğretim ile yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.  Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.  Öğretmenler, e-Okul sisteminde yetkilendirildikleri bölümlere ait iş ve işlemleri süresi içerisinde yapar. |
| **OKUL REHBER**  **ÖĞRETMENİ** | "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir. Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. |
| **ŞUBE REHBER**  **ÖĞRETMENİ** | Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında ortaokulların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür. Şube rehber öğretmenleri  **“**Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğin de sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur |
| **MEMUR** | Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.  Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin personel dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | *5* | % 100 |
| 5-6 Yıl | *2* |  |
| 7-10 Yıl | *0* |  |
| 10…..Üzeri | *0* |  |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | ***6*** | ***2,23*** | ***33*** | ***7*** |
| 4-6 Yıl | ***8*** | ***5,21*** | ***115*** | ***10*** |
| 7-10 Yıl | ***6*** | ***8,84*** | ***132*** | ***8*** |
| 11-15 Yıl | ***13*** | ***11,6*** | ***109*** | ***4*** |
| 16-20 | ***6*** | ***2,23*** | ***33*** | ***7*** |
| 20 ve üzeri | ***8*** | ***5,21*** | ***115*** | ***10*** |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli | ***1*** | ***--*** | ***LİSE*** | ***18*** | ***1*** |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Kurumdaki Personel Ödül Durumu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *2022* | *2023* | *Toplam* |
| *Alınan Kurs Sayısı* | ***27*** | ***42*** | ***69*** |
| *Alınan Seminer Sayısı* | ***38*** | ***46*** | ***84*** |
| *Alınan Ödül/Başarı* | ***56*** | ***6*** | ***62*** |
| *Alınan Ceza/Kınama* | ***-*** | ***-*** | ***-*** |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| *1* | *1* | *1* | *1* | *520* | *52* | *520* | *19* | *23* | *--* |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEKNOLOJİK DONANIM | |  | | --- | | **MEVCUT ADET** | | |  | | --- | | **DONANIM YETERLİLİĞİ** | | PERSONEL KULLANIM DÜZEYİ |
| **Yeterli / Yetersiz** | **Zayıf /Orta /İyi / Çok iyi** |
| Masaüstü Bilgisayar | 40 | Yeterli | Çok İyi |
| Dizüstü Bilgisayar | 5 | Yeterli | İyi |
| Akıllı Tahta | 22 | Yeterli | Çok İyi |
| Yazıcı | 5 | Yeterli | İyi |
| Tarayıcı | 1 | Yeterli | İyi |
| Fotokopi | 2 | Yeterli | Çok İyi |
| ADSL | 1 | Yeterli | İyi |
| Güvenlik Kamera Sistemi | 12 | Yeterli | İyi |
| Faks | 0 |  |  |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | VAR |  | 1 |  |
| Kütüphane | VAR |  | 2 |  |
| Rehberlik Servisi | VAR |  | 1 |  |
| Resim Odası | VAR |  | 1 |  |
| Müzik Odası | YOK | YOK | YOK | YOK |
| Çok Amaçlı Salon | VAR |  | 1 |  |
| Spor Salonu | VAR |  | 1 |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | *20.000* | *30.000* | *45.000* | *60.000* | *80.000* | *100.000* |
| Okul Aile Birliği | *50.000* | *70.000* | *85.000* | *100.000* | *120.000* | *150.000* |
| Özel İdare | *---* | *---* | *---* | *---* | *---* | *---* |
| Kira Gelirleri | *0.00* | *0.00* | *60.000* | *80.000* | *100.000* | *120.000* |
| Döner Sermaye | *---* | *---* | *---* | *---* | *---* | *---* |
| Dış Kaynak/Projeler | *10.000* | *15.000* | *20.000* | *30.000* | *40.000* | *50.000* |
| Diğer | *10.000* | *20.000* | *30.000* | *40.000* | *50.000* | *60.000* |
| TOPLAM | *90.000* | *135.000* | *240.000* | *310.000* | *390.000* | *480.000* |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | **GELİR**  **60.000** | **GİDER** | **GELİR**  **75.000** | **GİDER** | **GELİR**  **90.000** | GİDER |
| Küçük Onarım | 8.000 | 10.000 | 13.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 4.000 | 8.000 | 11.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 10.000 | 11.000 | 12.000 |
| Telefon | 6.000 | 8.000 | 10.000 |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 6.000 | 8.000 | 10.000 |
| **GENEL TOPLAM** | 60.000 | 75.000 | 90.000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

* Öğrenci durumu (Genel mevcut durumumuz 577,
* ortalama sınıf mevcudu 23,
* en fazla olan sınıf mevcudu sayısı 34,
* En az olan sınıf mevcudu 13
* kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı 7
* Öğrenci kursları mevcut değil.
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrencimiz yokyur. )
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısının mevcuda oranı, %0
* il başarı sırası, 138
* sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 536
* sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 19
* oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı /oranı % 0,61
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin;
* Kutlamalar, Tüm Öğrenci ve Veliler
* anma günü, kermes günü, diploma törenlerine öğretmelerimizden %100 velilerden %70 lik katılım sağlanır.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun yayınlar bölümünde okul dergimiz ilk sayısını şubat 2024 de çıkarmıştır.
* Spor kulübü faaliyetleri alanında ilde ilçede çeşitli derceler vardır.

Spor kulübü faaliyet alanlarında koşu ,voleybol ,karate, boççe ve masa tenisi mevcuttur

* Öğrenci devam durumu; % 97
* öğrencilerin devamsızlık ortalaması, 17
* önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, 9
* bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, 14
* önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı 0
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projelerimiz ;
* Kozadan ipeğe
* Ben het yerde okurum
* Personel devam durumu ; sağlık rapor sayımız 18
* Rehberlik hizmetlerimizden tüm öğrencilerimiz bireysel ve grup danışmanlığından hizmet almaktadır.
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar ; fiziksel engelli öğrencimiz yoktur.
* Okulun dış çevresinde Orhangazi Belediyesi tarafından otopark düzenlemesi yapılmıştır.
* Fiziki mekânlar ;
* Spor salonumuz mevcudu karşılamamaktadır., çok amaçlı salon mevcudu karşılamamaktadır.,
* BTS, laboratuvar sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası , mevcudu karşılayıp tam kapasite ve tam zamanlı kullanılmaktadır.
* Kantinimiz sözleşme bedeli üzerinden işletilmektedir, öğrenci ihtiyacına cevap vermekte yeterlidir. Öğrencilerimiz kantin dışından alışveriş yapma lüzumu yoktur. Yemekhanemizde; taşımalı öğrencilerimize yeter kapasitede Pansiyonlu okuldan gelen günlük taze sıcak yemek verilmektedir.
* Isınma durumu doğalgaz yakıt tarafından yeter seviyede yapılmaktadır.
* Sivil savunma çalışmaları olarak ; kurumumuzda yılda iki defa deprem ve acil durum tahliyesi yapılmaktadır, acil durum çıkış planlarımız katlarımızda mevcuttur.
* Okulumuzun iş birliği yaptığı özel işletmelerden kariyer günleri planlaması kapsamında seminer ve sunumlar yapılmaktadır

## 

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| *Politik-Yasal etkenler* | *Ekonomik etkenler* |
| * *Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,* * *Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,* * *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,* * *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,* * *Okul/kurum çevresindeki politik durum.* | * *Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,* * *İş kapasitesi,* * *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,* * *Okulun giderlerini arttıran unsurlar,* * *Tasarruf sağlama imkânları,* * *İşsizlik durumu,* * *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,* * *Kullanılabilir bütçe* * *Kantin geliri* |
| *Sosyokültürel etkenler* | *Teknolojik etkenler* |
| * *Kariyer beklentileri,* * *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,* * *Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),* * *Nüfus artışı,* * *Göç,* * *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,* * *Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),* * *Beslenme alışkanlıkları,* * *Değerler, mesleki etik kuralları vb.* | * *Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu* * *e- Devlet uygulamaları,* * *Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,* * *Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar* * *Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,* * *Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,* * *Teknoloji alanındaki gelişmeler* * *Teknolojinin eğitimde kullanımı* |
| *Çevresel Etkenler* | |
| * *Hava ve su kirlenmesi,* * *Toprak yapısı,* * *Bitki örtüsü,* * *Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,* * *Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,* * *Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)* | |

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | |
| Güçlü Yönlerimiz | **Zayıf Yönlerimiz** |
| |  |  | | --- | --- | | Öğretmenler arası uyum ve işbirliğinin olması. |  | | Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişmelerini arttırıcı etkinliklerin yetersizliği. |
| Okulumuzun şehir merkezinde olup her yöne ulaşım kolaylığının bulunması | Kurumumuzun fiziki imkânsızlıkları nedeniyle (Derslik, bahçe, oyun alanları vb.) karşılaşılan güçlükler |
| Öğretmenlerin özverili çalışması. | İhtiyacı karşılayan bir kapalı spor salonunun olmaması |
| Düzenli olarak yürütülen sosyal etkinlik ve kültür gezileri | Laboratuvar sayımızın yetersiz olması |
| Okulun güvenlik açısından bir sorun yaşanmaması | Laboratuar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması |
| Yöneticilerin ve öğretmenlerin iletişime açık olması | Okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması |
| Öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenmesi | Zümreler arasında etkili iletişim, koordinasyon ve işbirliğinin istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi, |
| Eğitimi önemseyen ve katkı sağlamaya çalışan bir Veli Profilimizin olması | Çalışanların “Etkili İletişim” konusunda yeterli bilgi ve beceri birikimine sahip olmaması |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi. | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin, faydalanmak isteyen öğretmenlere uygun hazırlanmayışı |
| Toplumun çeşitli kesimleriyle işbirliği yapabilme ve katkı sağlayabilmeleri imkanı. | Okul kütüphanesinin okul çalışanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek yeterlilikte olmaması |
| Tercih edilerek, istekli olarak gelinen bir okul olması | Parçalanmış Ailelerin Öğrencideki Problemlerin Ana Eksenini Oluşturması, buna yönelik çözümlerin yetersizliği |
| Rehber öğretmeninin bulunması. | Avrupa Birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılarına (eğitimle ilgili) katılımın olmaması. |
| Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması, | Toplumsal beklentilerdeki farklılıklar ve bu beklentilerden doğan baskılar ile mevzuat ve beklentileri dengelemedeki güçlükler |
| Kurumsal öz değerlendirme yapılabilmesi | Değişme ve yenileşme için alınan kararlarda kurum çalışanlarının etkin rol oynamamalarının doğurduğu stres |
| Okul güvenliği açısından okul güvenlik personeli ve kameraların bulunması, | Yönetmeliğin verdiği esneklikten dolayı devamsızlıkların artması |
| Tam gün eğitim yapılması | Yeni okul olmanın getirdiği aidiyet bilincinin oluşmasının zaman alması |
| ORİMDER desteği | Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince takip edilememesi |
| Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi | Haftalık ders saatinin fazla olması |
| Okulumuzda Karma eğitimin olmaması | Taşımalı öğrencilerimizin okuldan sonra yapılan egzersiz, kurs, etüt gibi faaliyetlere katılamaması |
| Her alanda başarı sağlayabilecek yetenekli öğrencilere sahip olunması | Sürekli bir rehber öğretmenimizin olmaması veya sayı olarak yetersizliği |
| Okulumuzun teknolojik donanım imkanları yönüyle iyi durumda olması ve eğitim ortamında bu durumun aktif olarak kullanılması | Okulumuz yeni bir okul olmasından dolayı öğrenci, öğretmen ve personel yönüyle Kurum Kültürünün istenilen düzeyde olmamasının doğurduğu sorunlar |
| Eğitim kadrosu yönüyle genç ve istekli bir kadroya sahip olmamız | Ders programımızın yoğunluğundan dolayı ders dışı egzersiz, kurs veya sportif faaliyetlere öğrenci yönlendirmede yaşanılan sıkıntılar |
| Akademik başarıya katkı sağlayacak DYK Kurslarının planlı ve disiplinli olarak yürütülüyor olması | Kız ve erkek öğrencilerimiz için birbirinden bağımsız bölüm ve birimlerin olmaması |
| Taşımalı öğrencilerimize yemek imkânının olması | Okul binamızın yüksek olması üst katlardaki öğrencilerimizin güvenliği açısından sakınca oluşturmaktadır |

|  |  |
| --- | --- |
| DIŞ ÇEVRE | |
| Fırsatlar | **Tehditler** |
| * Farklı kurumlarda çalışan ve farklı meslek gruplarından velilerimizin olması, * İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza olan ilgi ve desteği, * Taşıma sisteminin devlet politikası haline gelmesi * Bilgiye erişimin kolaylaşması, * Yerel kaynaklar ve imkânların varlığı * Okulumuzun, ilçemizin saygın bir okulu olması * İlçe sınırları içinde tercih edilen bir okul olması. * Okulumuzda fiber internet ağının olması * Okulun şehir merkezinde olması * Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci * Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği * Okul bahçesinin alanının geniş olması * Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilere yönelik uygulanan adaptasyon programları | * Velilerden sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli desteğin alınamaması, * Velilerin okula maddi desteğinin yetersiz olması, * Ödenek yetersizliği, * Anne -baba mutsuzluğunun çocuklara yansıması,      * Okulumuza diğer yerleşim alanlarından öğrencilerin servisle gelmesi * Televizyonlardaki şiddet görüntülüleri * Okul çevresinde olumsuz davranışlara sahip gençlerin bulunması * Yoğun bürokratik işlemler * Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği * Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi * Eğitime yeterli ilgi ve alakayı göstermeyen velilerin olması * Evrak iş ve işlemlerinin yoğunluğu * Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik yeterli desteğin olmaması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

30 Mart 2012 tarihinde İmam Hatip Ortaokullarının yeniden açılmasını sağlayan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un kabulünden sonra 11.09. 2012 tarihinde Valilik onayıyla Öğretim faaliyetine Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu olarak 2012-2013 eğitim öğretim yılına başlamıştır. Okulun kendine ait bir binası olmaması sebebiyle Orhangazi Çok Programlı Lisesinin tadilatı yapılan eski binasında tahsisli olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılı başında daha önce Ali Tekin İlk ve Orta Okulu olarak kullanılan binaya yerleşmiş, şu anda da aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun kayıt alanı tüm ilçe olduğundan ilçe merkezinin ve çevresindeki köylerden, mahallelerden öğrencilerimiz bulunmaktadır. Taşıma merkezli bir okul olduğumuzdan sorumluluğumuz daha fazladır. Okulumuz ana yol kenarında olup servisler için ayrı yer tahsis edilmediği, ayrıca okulumuz bahçesine servislerin giriş yapamamasından dolayı öğrenciler için risk oluşmaktadır.

Okul binamızın yüksek olması üst katlardaki öğrencilerimizin güvenliği açısından sakınca oluşturmaktadır.

Yabancı uyruklu öğrenci yoğunluğumuzun fazla olması okulumuzun kültürel farklılığını artırmakta, öğrenci uyum ve birlikteliğini zorlaştırmaktadır. Kurum kültürünün oluşmasındaki zorlukların aşılması için ilçedeki okullara yabancı uyruklu öğrencilerin dengeli bir şekilde dağıtılması önem arzetnektedir.

Çalışan anne babaların sayısının her geçen gün artması nedeniyle öğrencilerin bazı zamanlarda sabah kahvaltı yapmadan okula geliyor olmaları, bazı günlerde de okul çıkışı evde karşılayacak kimsenin olmayışı nedeniyle öğrencilerin okul dışında takipleri ve akademik başarıları azalmaktadır. Bu konuda velilere daha fazla sorumluluk düşmektedir.

İlçenin her tarafından kayıtlı öğrencilerimizin olması ulaşım konusunda sorular ortaya çıkarmaktadır. Derslerden sonra yapılan ders dışı egzersiz çalışmaları, halk eğitim kursları, destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrencilerin katılımını zorlaştırmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

# Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yürütülmesini ve geleceğe yönelik uzun vadeli vizyonumuza ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör Misyon ve Vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder. Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusundaki çalışmalarımız esnasında bağlı kalacağımız temel değerler ortaya konulmuştur. Geleceğe bakış çerçevesi çizilirken; analiz ve raporların gerçekleştirilmesine, üst politika belgelerinin sahiplenilmesine ve bilinirliğine, verimlilik ilkeleri çerçevesinde harcama politikalarının oluşturulmasına, bütüncül bir bakış açısıyla bütçe yönetimi sürecinin uygulanmasına dikkat edilmiştir.

# ‘Geleceğe Bakış’ bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri Stratejik Planlama Ekibinin katılımı ile yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınarak belirlenen Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile planımızın ‘Geleceğe Bakış’ bölümü oluşturulmuştur.

## 3.1 Misyon

Ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu bütün alanlarda yetkin, kültürel milli ve manevi mirasa sahip çıkarak yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilecek ahlaki olgunluğa sahip fertler yetiştirip bir üst öğrenime hazırlamaktır.

Tüm Paydaşların karar alma süreçlerine katıldığı bir okul ortamında; düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüvenli ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş farklı kültürleri yorumlayabilen, paylaşıma ve iletişime açık, teknoloji kullanımına yatkın öğrenmeyi öğrenmiş, mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

## 3.2 Vizyon

Öğrencilerimizi akademik sosyal ve kültürel açılardan kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı ‘Yaradan’dan ötürü sevebilen, farklılıkları doğal zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen bireyler olarak yetiştirerek Türkiye’ye öncü, Dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

Her yönüyle örnek alınan, fark yaratan, başarıları ile ses getiren mensubu olmaktan övünç duyulan bir okul olmak.

## 3.3 Temel Değerler

* Etik ilkeleri gözetmek
* Çözüm odaklı olmak
* Güçlü iletişim
* Teknolojiye uyum
* İnsana saygı ve güven
* Kaliteli hizmet anlayışı
* Görev ve sorumluluk bilinci
* Yaratıcılık ve yenilikçilik
* Sosyal sorumluluk bilinci
* Etkin ve verimli kaynak kullanımı
* Mükemmellik ve sürekli gelişim
* Paydaş memnuniyeti

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) 23 | 20 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) 12 | 20 | 50 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) 4,2 | 30 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.4** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)92,4 | 30 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumun taşıma merkezi olması, DYK’lar için servis tahsis edilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurs kayıtları için duyuruların zamanında yapılması, kayıt süreci hakkında veliye detaylı bilgi verilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurs için eğitim materyali, test kitapları vs. | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)90 | 20 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | Bir Eğitim Öğretim Dönemi | Yıllık |
| **PG 1.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) 60 | 20 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | Bir Eğitim Öğretim Yılı | Yıllık |
| **PG 1.2.3** . Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)15 | 30 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | Bir Eğitim Öğretim Yılı | Yıllık |
| **PG 1.2.4 Düzenlenen etkinlik sayısı (%)** | 30 | %10 | %12 | %15 | %18 | %20 | %25 | Bir Eğitim Öğretim Yılı | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Öğretmenler, veliler özel ve kamu kurum ve kuruluşları. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Eğitim öğretim faaliyetini aksatacak durumlar. | | | | | | | | |
| **Riskler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 42.000TL | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | -Yapılacak faaliyetlerin çeşitliliği ile ilgili olarak ulaşım giderlerinin bulunması.  -Kulüp çalışmaları için ders programı içerisinde ayrılan özel bir zaman bulunmaması. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Ulaşım vs. giderleri.  -Özel ve kamu kuruluşlarının, sosyal etkinlik plan ve uygulamalarında işbirliği. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 20 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | 20 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 20 | 50 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3** Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması (%) | 30 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.4** Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 30 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumun taşıma merkezi olması, DYK’lar için servis tahsis edilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurs kayıtları için duyuruların zamanında yapılması, kayıt süreci hakkında veliye detaylı bilgi verilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurs için eğitim materyali, test kitapları vs. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 20 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2** Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 20 | 50 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3** Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.4** B*uluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı* | 30 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumun taşıma merkezi olması, DYK’lar için servis tahsis edilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurs kayıtları için duyuruların zamanında yapılması, kayıt süreci hakkında veliye detaylı bilgi verilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurs için eğitim materyali, test kitapları vs. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Öğrenci görüşmeleri sayısı | 20 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2Veli görüşme sayısı** | 20 | 50 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3** düzenlenen etkinlik sayısı | 30 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.4** Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 30 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumun taşıma merkezi olması, DYK’lar için servis tahsis edilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurs kayıtları için duyuruların zamanında yapılması, kayıt süreci hakkında veliye detaylı bilgi verilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurs için eğitim materyali, test kitapları vs. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 20 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2** Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | 20 | 50 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3** Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 30 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.4** Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | 30 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumun taşıma merkezi olması, DYK’lar için servis tahsis edilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurs kayıtları için duyuruların zamanında yapılması, kayıt süreci hakkında veliye detaylı bilgi verilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurs için eğitim materyali, test kitapları vs. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı3 | 20 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2** Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 20 | 50 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3** Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) 100 | 30 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.4** Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı 3 | 30 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumun taşıma merkezi olması, DYK’lar için servis tahsis edilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurs kayıtları için duyuruların zamanında yapılması, kayıt süreci hakkında veliye detaylı bilgi verilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurs için eğitim materyali, test kitapları vs. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)100 | 20 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2** İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) 20 | 20 | 50 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3** Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)20 | 30 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.4** Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)20 | 30 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumun taşıma merkezi olması, DYK’lar için servis tahsis edilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurs kayıtları için duyuruların zamanında yapılması, kayıt süreci hakkında veliye detaylı bilgi verilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurs için eğitim materyali, test kitapları vs. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)60 | 20 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2** Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı 0 | 20 | 50 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3** Okulda yaşanan kaza sayısı 0 | 30 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.4** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı 52 | 30 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumun taşıma merkezi olması, DYK’lar için servis tahsis edilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurs kayıtları için duyuruların zamanında yapılması, kayıt süreci hakkında veliye detaylı bilgi verilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurs için eğitim materyali, test kitapları vs. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı 52 | 20 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2** Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı 2 | 20 | 50 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı 630 | 30 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.4** Afet ve acil durum tatbikat sayısı 2 | 30 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumun taşıma merkezi olması, DYK’lar için servis tahsis edilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurs kayıtları için duyuruların zamanında yapılması, kayıt süreci hakkında veliye detaylı bilgi verilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurs için eğitim materyali, test kitapları vs. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı 0 | 20 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 20 | 50 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3** DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı | 30 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.4** DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı | 30 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumun taşıma merkezi olması, DYK’lar için servis tahsis edilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurs kayıtları için duyuruların zamanında yapılması, kayıt süreci hakkında veliye detaylı bilgi verilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurs için eğitim materyali, test kitapları vs. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Elektrik tüketimi miktarı (kw) | 20 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2** Su tüketim miktarı (m3) | 20 | 50 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3** Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 30 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.4** Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | 30 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumun taşıma merkezi olması, DYK’lar için servis tahsis edilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurs kayıtları için duyuruların zamanında yapılması, kayıt süreci hakkında veliye detaylı bilgi verilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurs için eğitim materyali, test kitapları vs. | | | | | | | | |

4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 5,000 | 10,000 | 15,000 | 20,000 | 25,000 | 75,000 |
| **Hedef 1.1** | 8.000 | 15.000 | 20,000 | 25,000 | 30,000 | 98,000 |
| **Hedef 1.2** | 13.000 | 20,000 | 25,000 | 30,000 | 35,000 | 113,000 |
| **Amaç 2** | 4,000 | 10,000 | 15,000 | 20,000 | 25,000 | 74,000 |
| **Hedef 2.1** | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 150.000 |
| **Hedef 2.2** | 6,000 | 12,000 | 30000 | 35000 | 40000 | 123,000 |
| **Amaç 3** | 10,000 | 15,000 | 20,000 | 25,000 | 30,000 | 100,000 |
| **Hedef 3.1** | 4,000 | 6,000 | 10,000 | 20,000 | 25,000 | 55,000 |
| **Hedef 3.2** | 2.000 | 3.500 | 4.500 | 6.000 | 8.000 | **23.000** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 16.000 | 20.000 | 25.000 | 35.000 | 40.000 | **67.000** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 878,000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı’nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılacaktır. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.